

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

Подраздел 3.9 Срок оказания услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕГО КОМПЛЕКСА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ НА СКЛАДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ БГАЭС, ВКЛЮЧАЯ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ВК (входной контроль).

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг/выполнение работ по разработке ПСД в сметно-нормативной базе 2001г. базисно-индексным методом с последующим пересчетом в текущую стоимость с применением ТЕР Калининградской области, в рамках выполнения работ, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 году, оформлением актов с применением программного комплекса «Атом-смета», справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, с последующей передачей результатов услуг/работ Заказчику.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

1. Разработка и оформление, на основании ежемесячных Технических заданий, локальных смет в сметно-нормативной базе 2001г. базисно-индексным методом с применением программного комплекса «Атом-смета».
2. Оформление актов приемки выполненных работ в формате КС-2 с определением текущей стоимости при применении ТЕР Калининградской области, с применением программного комплекса «Атом-смета» и справок о стоимости работ и затрат КС-3, в рамках работ, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в

2016 году.

3. Передача Заказчику результатов выполненных работ в виде документов по п.2 настоящего подраздела.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

(Ежедневная, в течение 2016 года, кроме выходных дней)

1. После получения от соответствующих служб Заказчика ежемесячных Технических заданий (количество заданий не постоянное и зависит от потребностей филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Дирекция строящейся Балтийской АЭС» в чьих интересах содержится в установленном порядке строительная площадка Балтийской АЭС) разработать, оформить локальные сметы в сметно-нормативной базе 2001г. базисно-индексным методом с применением программного комплекса «Атом-смета».
2. Согласовать, в соответствии с действующими Стандартами предприятия Заказчика, расчеты НМЦ, осуществленные на основании разработанных и оформленных локальных смет и полученных ТКП от потенциальных Исполнителей Работ, в случае если такие ТКП имеются и применяется закупка методом – «Мелкая закупка» (в соответствии с ЕОСЗ ГК «Росатом», действующим на момент Исполнения Работ).
3. Оформить с применением программного комплекса «Атом-смета» акты приемки выполненных работ в формате КС-2 с определением текущей стоимости при применении ТЕР Калининградской области на выполненные Исполнителями объемы Работ, подтвержденные соответствующими службами Заказчика.
4. Оформить, на основании подписанных актов приемки выполненных работ, справку о стоимости работ и затрат в формате КС-3 в отдельности на каждый договор.
5. Оформленные акты приемки выполненных работ и справки о стоимости работ и затрат согласовать с соответствующими службами Заказчика, кроме служб, отвечающих за подтверждение выполненных объемов Работ и представить на подпись руководителю Заказчика.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Оказание услуг/выполнение работ по разработке ПСД в сметно-нормативной базе 2001г. базисно-индексным методом с последующим пересчетом в текущую стоимость с применением ТЕР Калининградской области, в рамках выполнения работ, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 году, оформлением актов КС-2 с применением программного комплекса «Атом-смета», справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, с последующей передачей результатов услуг/работ Заказчику.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

- В соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами, относящимся к сметному делу.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Разработка и оформление ПСД в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, Государственными элементными сметными нормами и Методиками (МДС 81-35.2004, МДС 81-33.2004 и т.д.), действующими на территории Российской Федерации.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не разглашать сведения Заказчика, являющиеся и относящиеся к конфиденциальным.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не установлено
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала
Не установлено.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Участник должен иметь соответствующие свидетельства для выполнения данного технического задания.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Участник должен обладать соответствующими знаниями и уровнем для выполнения работ в соответствии с настоящим Техническим заданием. Иметь лицензионный программный комплекс «Атом-смета».
Подраздел 3.9 Сроки оказания услуг
Начало оказания услуг - с 01.01.2016
Окончание оказания услуг – 31.12.2016 (кроме выходных)
Длительность оказания услуг – 12 (двенадцать) календарных месяцев.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Все работы должны проводиться в течение установленного срока и с надлежащим качеством. Результаты оказанных услуг представляются в соответствии с договором, требованиями настоящего технического задания и действующими нормативными документами.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Результаты оказанных услуг должны соответствовать техническому заданию и представляются в соответствии с Договором, и действующими нормативными документами.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Исполнитель передаёт Заказчику оформленный и согласованный акты на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не установлено

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1.		

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по пункту 1.

- инженер-сметчик - 1 человек.

по пункту 2:

2. работ по охране труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 году.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

Подраздел 3.9 Срок оказания услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕГО КОМПЛЕКСА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ НА СКЛАДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ БтАЭС, ВКЛЮЧАЯ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ВК (входной контроль).

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг/выполнение работ по обеспечению охраны труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

4. Разработка и оформление документов по охране труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами РФ и на основании Приказов АО «НИАЭП» и ОАО «Росэнергоатом»
5. Выдача предписаний, карточек нарушений охраны труда, чистоты и порядка работникам подрядных и субподрядных организаций, контроль выполнения устранения выявленных нарушений.
6. Отчет Заказчику по результатам Актов проверки объектов строительства Балтийской АЭС по результатам совместных обходов в соответствии с утвержденным графиком, комплексных проверок подрядных организаций, полученных от Заказчика предписаний.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

(Ежедневная, в течение 2016 года, кроме выходных дней)

6. Согласование, регистрация Актов-допусков на строительство объектов подрядными организациями и ежедневный контроль за выполнением мероприятий подрядными организациями, указанных в Актах-допусках.
7. Контроль за работой подъемных сооружений, участвующих в сооружении Балтийской АЭС, проверка оформления документации, обучения персонала, меры безопасности, вынесение предписаний по выявленным нарушениям, контроль выполнения устраненных нарушений.
8. Участие в комиссиях по проведению проверок состояния объектов строительства и соблюдения требований безопасности. Ежедневные проверки подрядных организаций, согласно Графика. Комплексные проверки подрядных организаций.
9. Согласование и проверка проектов производства работ по каждому объекту строительства в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности.
10. Проведение штабов по безопасному производству работ на строительной площадке Балтийской АЭС с представителями подрядных организаций, Заказчика, оформление протоколов, контроль за выполнением решений штабов.
11. Подготовка разрешительной документации на водопользование в части сброса сточных вод с очистных сооружений на период эксплуатации (Решение Правительства Калининградской области на водопользование, Программа наблюдений за качеством сбрасываемых сточных вод, Нормативы допустимых сбросов, Разрешение Росприроднадзора на сброс сточных вод).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
Оказание услуг/выполнение работ по обеспечению охраны труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<ul style="list-style-type: none">• Не установлено
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Разработка и оформление документации по охране труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, приказами АО «НИАЭП» и ОАО «Росэнергоатом»
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не установлено
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата

оказанных услуг
Не установлено
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала
Не установлено.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Участник должен иметь соответствующие свидетельства для выполнения данного технического задания.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Участник должен обладать соответствующими знаниями и уровнем для выполнения работ в соответствии с настоящим Техническим заданием. Иметь стаж работы по данной специальности не менее трех лет.
Подраздел 3.9 Сроки оказания услуг
Начало оказания услуг - с 01.01.2016
Окончание оказания услуг – 31.12.2016 (кроме выходных)
Длительность оказания услуг – 12 (двенадцать) календарных месяцев.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Все работы должны проводиться в течение установленного срока и с надлежащим качеством. Результаты оказанных услуг представляются в соответствии с договором, требованиями настоящего технического задания и действующими нормативными документами.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Результаты оказанных услуг должны соответствовать техническому заданию и представляются в соответствии с Договором, и действующими нормативными документами.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Исполнитель передаёт Заказчику оформленный и согласованный акты на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не установлено

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1.		

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по пункту 2.

- Главный специалист ОБТЭПиПБ - 1 человек.

по пункту 3:

3. по геодезическому обеспечению строительства в рамках выполнения работ, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 год

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Работы по геодезическому обеспечению строительства в рамках выполнения работ, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 году.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

7. Вынос в натуру осей зданий , дорог , подкрановых путей , подкрановых балок. Контроль колонн , ферм , прогонов , ригелей , смонтированных объектов.
8. Определение площадей покоса трав, канав с ведением исполнительного генплана, связанных с содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 году.
9. Передача Заказчику результатов выполненных геодезических работ съемки тахеометром.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг. (Ежедневные, в течение 2016 года, кроме выходных дней)

12. После получения от соответствующих служб Заказчика ежемесячных Технических заданий (количество заданий не постоянное и зависит от потребностей филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Дирекция строящейся Балтийской АЭС») выносим в натуру оси дорог , подкрановых путей , подкрановых балок , сетей водопровода и канализации , переносим высотные отметки на строящиеся объекты , все это закрепляем реперами.
13. После монтажа объектов строительства субподрядными организациями производим инструментальный контроль планово – высотного положения колонн , отклонение от вертикали , контролируем щебень , песок , ПГС , под полотно бетонных площадок , проездов и дорог. Фундаменты , закладные детали , анкерные болты до и после

бетонирования. Положение трасс водопровода и канализации а так же колодцев . Все полевые измерения сопоставляем с проектом , сравниваем по допускам со СНиП при отклонениях превышающие допуски исправляем ошибки после чего исполнительными схемами передаем Заказчику.

14. При определении площадей покоса трав а так же посева трав, разработка грунтов. При помощи программного комплекса Auto Cad , Geonics точно определяем площадь и объемы выполненных работ. Ведется в программе Auto Cad подробнейший исполнительный ГенПлан всех без исключения объектов строительства .

15. При сдаче Заказчику объектов строительства в обязательном порядке все полевые измерения сохраняем в памяти прибора все передается Заказчику .

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
Оказание услуг/выполнение работ по геодезическому обеспечению строительства. Контроль субподрядных организаций в плане выполнения строительства содержанием строительной площадки Балтийской АЭС в 2016 году, о с последующей передачей результатов услуг/работ Заказчику.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<ul style="list-style-type: none">СНиП 3.01.03-84 СНиП 3.03.01- 87
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Разработка и оформление ПСД в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, Государственными элементными сметными нормами и Методиками (МДС 81-35.2004, МДС 81-33.2004 и т.д.), действующими на территории Российской Федерации.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не установлено
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не установлено
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала
Не установлено.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Участник должен иметь соответствующие свидетельства для выполнения данного технического задания.
Подраздел 3.8 Специальные требования

Участник должен обладать соответствующими знаниями и уровнем для выполнения работ в соответствии с настоящим Техническим заданием. Иметь лицензионный программный комплекс «Auto Cad».

Подраздел 3.9 Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг - с 01.01.2016

Окончание оказания услуг – 31.12.2016 (кроме выходных)

Длительность оказания услуг – 12 (двенадцать) календарных месяцев.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Все работы должны проводиться в течение установленного срока и с надлежащим качеством. Результаты оказанных услуг представляются в соответствии с договором, требованиями настоящего технического задания и действующими нормативными документами.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Результаты оказанных услуг должны соответствовать техническому заданию и представляются в соответствии с Договором, и действующими нормативными документами.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Исполнитель передаёт Заказчику оформленные и согласованные акты на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не установлено

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1.		

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по пункту 3.

- Ведущий инженер-геодезист - 1 человек.

по пункту 4:

4. по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, в том числе учета поступления, перемещения и списания товарно-материальных ценностей; учета расчетов по выданным подотчетным суммам работникам, учета спецодежды и спецоснастки Заказчика, ведение изменений по сотрудникам и формирование отчетности с применением ПО 1С УСО и SAP HCM.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

Подраздел 3.9 Срок оказания услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХ. ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг/выполнение работ по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, в том числе учета поступления, перемещения и списания товарно-материальных ценностей; учета расчетов по выданным подотчетным суммам работникам, учета спецодежды и спецоснастки Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

10. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций Заказчика.
11. Оформление бухгалтерских документов с применением ПО 1С УСО, в рамках работ на строительстве Балтийской АЭС в 2016 году.
12. Передача Заказчику результатов выполненных работ в виде документов по п.2.2 настоящего подраздела.
13. Формирование, с применением ПО SAP HCM, табеля учета рабочего времени, расчетных листков, справок 2-НДФЛ, справок для начисления пособий по временной нетрудоспособности сотрудников Заказчика.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

(Ежедневная, в течение 2016 года, кроме выходных дней)

16. После получения от руководителей структурных подразделений Заказчика служебных записок оформить заявления и заявки по командировочным, хозяйственным, почтовым, представительским расходам, услугам сторонних организаций Заказчика.
17. Проведение учета расчетов по выданным подотчетным суммам работникам Заказчика.
18. Контролирование и принятие к учету документов, подтверждающих затраты.
19. Отражение на счетах бухгалтерского учета в 1С УСО операций, в том числе проведение авансовых отчетов по командировочным, хозяйственным, почтовым, представительским расходам, услугам сторонних организаций Заказчика.
20. Осуществление проверки правильности отнесения расходов и затрат в разрезе счетов учета затрат, структурных подразделений, номенклатурных групп и статей первичных затрат.
21. Проведение учета, с применением программы 1С УСО, поступления и списания товарно-материальных ценностей Заказчика на склады для производственных и хозяйственных нужд.
22. Обеспечение своевременного перемещения товарно-материальных ценностей Заказчика между складами и структурными подразделениями.
23. Формирование проводок ввода в эксплуатацию, перемещения, списания спецодежды и спецоснастки, а также осуществление проверки правильности отражения в составе затрат в 1С УСО.
24. Ведение учета внутрихозяйственных расчетов по авизо.
25. По окончании каждого квартала 2016г. ведение работы с контрагентами Заказчика по формированию и подписанию актов сверок взаиморасчетов.

26. Подготовка документов по запросам аудиторских фирм и контролирующих органов.
27. Проведение в 1С УСО учета операций по забалансовым счетам и их закрытие.
28. Передача сотрудникам Заказчика (в начале каждого месяца 2016г.) расчетных листов, консультирование сотрудников по выплате аванса и зарплаты.
29. Формирование, с применением ПО SAP HCM и отправка справок 2-НДФЛ по запросам уволенных и действующих сотрудников.
30. Формирование в SAP HCM и отправка справок о сумме заработной платы для расчета листов нетрудоспособности по запросам уволенных сотрудников.
31. Формирование документов по бухгалтерскому учету для длительного хранения в части формирования первичных документов по бухгалтерии.
32. Прием от сотрудников служебных записок (на предоставление отпусков, работу в выходной день, совмещение и т.д.), сканирование и отправка Заказчику, отслеживание их движения, осуществление контроля занесения данных в программу SAP HCM.
33. Прием документов – заявлений в ФСС, заявлений на выплату пособий, материальную помощь, компенсации жилья, документов по договорам гражданско-правового характера, сканирование и отправка ответственным сотрудникам Заказчика.
34. Подготовка, в случае необходимости, служебных записок о неявке сотрудника.
35. Формирование в программе SAP HCM табеля учета рабочего времени, проверка на наличие отражения в таблице служебных записок (на предоставление отпусков, работу в выходной день, совмещение и т.д.).
36. Формирование и отправка отчета по численности Заказчика и судподрядных организаций (по запросу Заказчика).
37. Заполнение трудовых книжек сотрудников Заказчика.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
Оказание услуг/выполнение работ должно соответствовать Федеральному закону от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", положениям и правилам ведения бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации и Учетной политике АО «НИАЭП» на 2016г.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<ul style="list-style-type: none"> • Не установлено
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Осуществлять проверку правильности отнесения расходов и затрат в разрезе счетов учета затрат, структурных подразделений, номенклатурных групп и статей первичных затрат на основании положений и правил ведения бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации и Учетной политики АО «НИАЭП» на 2016г.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и персональные данные сотрудников Заказчика.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не установлено.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала
Не установлено.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Участник должен иметь соответствующие свидетельства для выполнения данного технического задания.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Участник должен обладать соответствующими знаниями и уровнем для выполнения работ в соответствии с настоящим Техническим заданием.
Подраздел 3.9 Сроки оказания услуг
Начало оказания услуг - с 01.01.2016г. Окончание оказания услуг – 31.12.2016 г. (кроме выходных) Длительность оказания услуг – 12 (двенадцать) календарных месяцев.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Все работы должны проводиться в течение установленного срока и с надлежащим качеством. Результаты оказанных услуг представляются в соответствии с договором, требованиями настоящего технического задания и действующими нормативными документами.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Результаты оказанных услуг должны соответствовать техническому заданию и представляются в соответствии с Договором, и действующими нормативными документами.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Исполнитель передаёт Заказчику оформленный и согласованный акты на оказание услуг/выполнение работ в соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не установлено

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1.		

РАЗДЕЛ 7. ПОДСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по пункту 4.

- Бухгалтер - 1 человек.

Согласовано:

Заместитель директора по
техническим вопросам,
поставке и реализации
оборудования



А.В. Махонин

Составил по пункту 1:

Начальник ПЭО



П.Г. Чунюкин

Составил по пунктам 2,3:

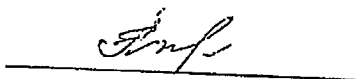
Главный специалист
ОБТЭПиПБ



И.А. Котолозов

Составил по пункту 4:

Главный специалист



Л.В. Егорова